

MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA 1º semestre 2023/2024 (QUADRO EQAVET¹)

A Equipa EQAVET:

- _____ (*Sandra Sá Costa, Coordenadora dos Cursos Profissionais - EFP*)
- _____ (*Ilda Figueiredo, Professora do 11.º e 12.º CP Técnico de Gestão e Coordenadora EQAVET*)
- _____ (*Francisco Silva, Observatório da Qualidade*)
- _____ (*Ana Correia, Professora do 10.º CP Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos e 10.º CP Programador Informático*)
- _____ (*Helena Silva, Professora e DT/DC do 10.º e 11.º ano do CP Técnico de Gestão*)
- _____ (*Vítor Amorim, Professor do CP Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos*)
- _____ (*Dora Silva - Psicóloga e TORVC*)
- _____ (*Arminda Bastos, Coordenadora Técnica dos Serviços de Administração Escolar*)

A Diretora:

Documento aprovado no Conselho Pedagógico de 6 de março de 2024

¹ *European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training.*

INTRODUÇÃO

No âmbito do Quadro EQAVET e do ciclo de qualidade implementado para o Ensino e Formação Profissional (EFP), a equipa EQAVET procedeu à monitorização e avaliação das ações implementadas ao longo do 1º semestre do ano letivo de 2023/2024.

Procurou-se envolver toda a comunidade educativa no processo de ação, de reflexão e de autoavaliação, em prol do sucesso da prática educativa e da melhoria dos processos ensino-aprendizagem, destacando-se o contributo do pessoal docente, dos diretores de curso e diretores de turma.

Nas secções seguintes é apresentada a análise das ações realizadas no âmbito dos indicadores adotados no âmbito do quadro EQAVET:

- Taxa de conclusão dos cursos (4a);
- Taxa de colocação após conclusão dos cursos (5);
- Taxa de diplomados a exercer a profissão relacionada com o curso/área de ensino e formação (6a);
- Taxa de satisfação dos empregadores com os formandos que completam o curso (6b).

Face à análise de cada ação implementada no 1º semestre, procedeu-se ao resumo dos constrangimentos e dificuldades identificadas que servirão de suporte à tomada de medidas de correção e redefinição de estratégias a adotar face às metas e objetivos a alcançar.

Nota – abreviatura dos Cursos Profissionais da oferta formativa do agrupamento:

- **TAE** – Técnico de Ação Educativa
- **TD** – Técnico de Design- Design de Equipamento
- **TG** - Técnico de Gestão
- **TGPSI** - Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos
- **PI** – Programador de Informática

Monitorização do PAM 1º SEMESTRE 2023/24

Indicador – Taxa de Conclusão dos Cursos 4a) - (Meta: 2021/2024 - 90%)				
Objetivo específico 1: Reduzir o abandono/desistência escolar (10%)		Implementação	Instrumento Evidências	Análise
A1	Realizar testes de (re)orientação vocacional	Serviços de Psicologia e Orientação (SPO)	Registos SPO Ata CT avaliação 1.º TGPSI	Ação concretizada. De acordo com as diversas situações/solicitações, o SPO procedeu à reorientação vocacional: dos alunos que vieram de outras escolas; dos alunos que saíram de cursos científico-humanísticos para cursos profissionais e dos alunos do ensino profissional que mudaram de curso.
A2	Realizar atividades de receção/integração aos alunos do 10º ano na turma/curso e Escola	Direção Coordenação EFP Diretor Turma	Cronograma do Agrupamento EFP - Plano Anual de Atividades (PAA) Ata reunião equipa educativa	Ação concretizada. Em 14 de setembro, de acordo com a convocatória, foi efetuada a receção aos alunos do EFP pelos professores, seguida de reunião da Direção com os Encarregados de Educação. Os alunos do 11.º e do 12.º ano do curso de Gestão, realizaram no dia 9 de outubro atividade de integração aos alunos do 10º TD/TG, por estarem pela primeira vez nesta Escola. Esta atividade consta do PAA e foi avaliada de forma muito positiva pelos participantes.
A3	Identificar e monitorizar situações de risco: assiduidade, situação socioeconómica, ocorrências disciplinares, módulos em atraso, (...)	Diretor de Turma	Documento Eqavet Relatório Coordenadora do EFP Ata reunião equipa educativa	Ação concretizada. Nas reuniões intercalares do 1.º semestre, foi efetuado o levantamento junto dos Diretores de Turma (DT), das situações de risco em documento criado para o efeito e partilhado na drive do EQAVET. Esse documento foi sendo atualizado e, até final de dezembro, verificou-se um movimento de entrada e de saída de alunos nas turmas dos 3 anos, por mudança de curso (2 alunos) e transferências de escola (6 alunos) - situações que não configuram abandono escolar. Também foi possível identificar situações de alunos com problemas de assiduidade, pontualidade, instabilidade emocional e comportamentos inadequados. Houve articulação entre DT, GAA, SPO e EE, resultando num reajustamento de medidas nuns casos e implementação de novas medidas noutros. No 11.º TG, 1 aluno foi encaminhado para a equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva (EMAEI), em função da sua idade, histórico escolar e problemas de saúde. No 10.º TD, 1 aluno foi sujeito a um Plano de Recuperação de horas de formação, devido a assiduidade irregular, para recuperação integral das horas de formação que excederam o limite constante no Regulamento Interno. A situação está a ser acompanhada pela DT, GAA e CPCJ. Até ao final do 1.º semestre verificaram-se 3 anulações de matrícula por maioridade: 10.º TGPSI (1) e 12.º TAE (2), o que representa, nesta altura, uma taxa de abandono escolar de 1,8%, muito abaixo da meta definida para o ciclo, mas, superior à meta do projeto educativo para 2022-2026.
A4	Reunião com os encarregados de educação (EE) e alunos que manifestem intenção de abandono escolar por maioridade.	Diretor de turma Direção Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)	Registo de contactos Ata reunião	Ação concretizada e a continuar ao longo do ano letivo. De acordo com informação recolhida até dezembro, alguns alunos manifestaram junto dos professores e DT, intenção de abandonar a escola por estarem próximos de completar 18 anos. Os DT dos alunos sinalizados, tomaram diligências envolvendo os alunos e os pais/EE, bem como o GAA e

Co-financiado por:



				outros serviços, com vista a prestar os esclarecimentos necessários e apresentar outras soluções alternativas, que não a anulação de matrícula. Apesar dessas diligências e conforme referido na ação anterior, verificaram-se 3 anulações de matrícula. Uma das alunas do TAE que anulou a matrícula foi encaminhada para o Centro Qualifica do Agrupamento.
A5	Promover atividades em diferentes ambientes culturais para além dos programas curriculares, convergindo com os interesses dos alunos (proporcionar pelo menos uma atividade a cada turma do EFP)	Docentes DT	Plano Anual de Atividades (PAA)	Ação concretizada e com continuidade ao longo do ano letivo. Conforme previsto, foi possível proporcionar a todas as turmas pelo menos uma atividade para além das dinamizadas no âmbito dos programas curriculares: Sessão de Teatro; Visita à exposição "Bodies"; "Educar no presente para profissões do futuro"; Eco escolas e Parlamento dos Jovens.

Objetivo específico 2: Reduzir o nº de alunos com módulos em atraso (10%)		Implementação	Instrumento Evidências	Análise
A7	Reforçar a aplicação em tempo útil, de mecanismos de recuperação de módulos em atraso, horas de formação e FCT (do ano/ciclo anterior aos alunos identificados)	Diretor de Curso Diretor de Turma Coordenadora EFP	Relatório da Coordenadora do EFP do 1.º semestre Atas das equipas educativas	<p>Ação concretizada parcialmente. A continuar no 2.º semestre.</p> <p>Foram aplicados a 3 alunos mecanismos para recuperação de módulos do ano letivo anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 alunos do 11.º TG (José Jardim; Tiago Bastos) concluíram o módulo 1 de Contabilidade e Fiscalidade; - 1 aluna do 11.º TD (Joana Silva) concluiu os módulos 2 e 3 de Geometria Descritiva. <p>Não foi possível a recuperação do módulo 4 de Contabilidade e Fiscalidade pelo aluno do 11.º TG (José Nunes) devido à sua assiduidade irregular.</p> <p>Com base no relatório de avaliação do 1.º semestre da Coordenadora do EFP e relativamente aos módulos lecionados e avaliados no semestre, são identificados 19 alunos, com 61 módulos por concluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 alunos do 10.º TD (23%) - 6 módulos; - 4 alunos do 10.º PI (36%) - 12 módulos; **; - 8 alunos do 10.º TGPSI (47%) - 35 módulos; ** - 1 aluno do 11.º TG (11%) - 1 módulo; - 1 aluna do 12.º TAE (5,5%) - 2 módulos; - 2 alunos do 12.º TGPSI (8%) - 5 Módulos. <p>Destes 19 alunos, 15 frequentam o 10.º ano, nos cursos de Design, Programador de Informática, Gestão e Programação de Sistemas Informáticos e têm 53 módulos em atraso.</p> <p>Uma das razões para este insucesso é a matrícula tardia nos respetivos cursos (muito tempo após o início do ano letivo) ** - caso de 2 alunos do 10.º PI (com 5 módulos cada) e 4 alunos do TGPSI (26 módulos). Ou seja, por essa razão, 6 alunos têm 36 módulos em atraso.</p> <p>Para os alunos que ingressaram tardiamente nos cursos estão a ser implementados planos de recuperação de horas de formação e aprendizagens. Para os restantes (que evidenciam dificuldades) estão a ser aplicadas Medidas Universais de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão.</p> <p>Os 19 alunos com módulos em atraso, representam 11,6% do total dos alunos a frequentar o ensino profissional, valor que está muito distante da meta do Projeto Educativo - 2 % para o horizonte 2022-2026 e também distante do valor de 6,2% registado no ano letivo anterior.</p>

Co-financiado por:



				Esta situação levanta “sinais de ALERTA” e, conseqüentemente, reflexão e novas ações de melhoria.
A9	Intervenção do GAA em sala de aula - sensibilização para comportamentos adequados ao perfil dos alunos/curso (10.º, 11.º e 12.º anos)	GAA	Relatório GAA Atas Sumários Inovar	De acordo com informação do GAA, as intervenções efetuadas durante o semestre foram direcionadas aos 5.º, 7.º e 10.º anos, para apresentação do serviço e atitudes comportamentais em contexto. Foram realizadas sessões específicas sobre comportamentos, relações interpessoais, conflitos e outras temáticas, para diversas turmas na escola, mas, dos cursos profissionais, apenas o 10.ºTG/TD foi contemplado, pelo que se considera que esta ação não teve o sucesso esperado, face às necessidades comportamentais de algumas turmas dos cursos profissionais, nomeadamente o 12.º TGPSI e 11.º TG.
A11	Aplicar aos alunos questionário de avaliação (satisfação) da formação	Coordenador dos CP Equipa EQAVET Docente	Relatório do Questionário - Q1 (EQAVET)	No final de cada módulo, na aula destinada à autoavaliação, os docentes têm indicações expressas para aplicarem o questionário (Q1), disponibilizado pelo EQAVET, para que, num momento de reflexão de aquisição de aprendizagens e de competências, os alunos também possam refletir sobre a prestação do desempenho do(a) formador(a). De um universo de 1104 respostas, respeitantes aos alunos dos 3 anos, dos 5 cursos profissionais em funcionamento na Escola, é possível concluir que, 56,2% dos alunos, atribuí nível 4 (Muito Bom) ao desempenho global dos docentes/formadores e 38,9% atribuí nível 3 (Bom). Considerando todos os parâmetros avaliados, o grau de satisfação global da formação é de 3,54 (escala de 1 a 4). A maioria dos alunos não sugere “melhorias” a serem implementadas nas aulas pelos professores. Referem: “se conversassem menos; se estivessem mais atentos nas aulas; se estudassem mais”, poderiam melhorar os seus os resultados. Ação concretizada, embora ainda com falhas pontuais - nem todos os alunos respondem ao questionário; ou respondem fora de tempo, ou respondem de forma desajustada, dificultando o tratamento dos dados e o feedback. É necessário que os docentes sigam as orientações de aplicação do questionário.

Objetivo específico 3: Reforçar o relacionamento com os pais/EE (5 momentos de interação – 2021/2024)		Implementação	Instrumento Evidências	Análise
A12	Continuar a flexibilizar o horário de atendimento e meios de contacto com o EE, de modo a proporcionar 5 momentos de interações	Diretor de Turma	Registo de contactos com EE Relatório DT	Relativamente a esta ação, pela análise das respostas do formulário aplicado no final do 1.º semestre pelos DT, é possível concluir que a flexibilização no atendimento aos Pais/EE é prática comum pelos DT quer em termos de horário, quer relativamente aos meios utilizados.
A13	Envolver os pais/EE nas atividades da Escola e proporcionar momentos de partilha	Direção Coordenador dos CP Diretor de Turma	PAA	Não concretizado neste semestre. Não se registam evidências do envolvimento direto dos pais/EE em atividades da escola, para além da presença nas reuniões (início ano, intercalares, entrega avaliações).
A14	Reunião com EE no início do ano letivo e nas reuniões semestrais: - receção, informações - 10.º ano; procedimentos PAP e FCT - 11.º e 12.º ano	Equipa EQAVET Diretor de Turma	Registos de presença Atas	Todos os DT dos cursos e anos de escolaridade, receberam formalmente os EE nas reuniões do início do ano letivo, reunião intercalar e reuniões para entrega das avaliações do 1.º semestre, contando até esta altura com 3 momentos formais de interação, indo ao encontro da meta estabelecida para o ano letivo. Também há evidência de reunião realizada no início do ano letivo com alunos do 12.º ano e respetivos EE, para esclarecimentos sobre a prova de Aptidão Profissional. Terminado esse assunto, a reunião continuou apenas com os EE e alunos do 12.º TGPSI, com vista à resolução de problemas de comportamento já existentes desde o início do curso.

Objetivo específico 4: Reforçar o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos na gestão e melhoria contínua do EFP (grau de satisfação superior a 90%: 2021-2024)		Implementação	Instrumento Evidências	Análise
A16	Ação de formação para os <i>stakeholders internos</i> (garantia da melhoria da qualidade, indicadores, procedimentos EQAVET)	Direção Coordenador CP Equipa EQAVET	Página do Agrupamento Newsletter PAA Relatório	Ação concretizada com sucesso. Ao longo do 1.º semestre, foram realizadas 2 ações destinadas aos <i>stakeholders internos</i> : - 6 de setembro, ação de sensibilização sobre sistema de garantia da qualidade EQAVET, envolvendo a coordenadora do EFP (para replicação aos DT e DC) e Coordenador do Centro Tecnológico Especializado. - 13 de dezembro, ação de curta duração ACD (3 h) “Práticas de Qualidade” destinada a todos os professores do ensino e formação profissional, com a finalidade de elucidar e motivar os participantes sobre o processo de Qualidade EQAVET, nomeadamente ações de melhoria e procedimentos comuns a implementar.

No âmbito do “Indicador 4a) – Taxa de Conclusão dos Cursos”, observa-se que:

- Foram concretizadas, com impacto positivo, as 5 ações propostas relativas ao objetivo específico 1 (OE1). Sem essas ações direcionadas aos alunos identificados, os casos de desistência/abandono escolar seriam superiores. Conforme já referido, as 3 situações que configuram abandono escolar (anulação de matrícula), ocorreram após os alunos terem completado os 18 anos de idade e representam uma taxa de abandono escolar de 1,8%.

Face ao contexto social/familiar e características de alguns alunos dos diversos cursos, bem como a proximidade de completarem os 18 anos, cria um alerta e a necessidade de dar continuidade às ações de melhoria, relativas a este objetivo no próximo semestre.

- No OE2 – reduzir o número de alunos com módulos em atraso, foram monitorizadas 3 ações com evidências no 1.º semestre. Destaca-se a ação A7-mecanismos de recuperação de módulos em atraso e/ou horas de formação. Conforme exposto e apesar da recuperação de módulos (do ano letivo anterior e deste ano), verifica-se um elevado n.º de alunos (19 alunos) com módulos não concluídos e, um número elevado de módulos (62 módulos).

Os alunos com módulos em atraso, representam **11,6%** do total dos alunos a frequentar o ensino profissional, valor que está muito distante da meta do projeto educativo (2 %) para o horizonte 2022-2026 e também distante do valor de 6,2% registado no ano letivo anterior.

Conforme exposto, neste semestre verificou-se uma situação (atípica) de mobilidade: alunos que mudaram de turma/curso, alunos que ingressaram tardiamente nos cursos/turmas, aluno vindo de outra escola. Apesar de ser uma situação atípica e de resultar da falta de tempo útil para efetuar a recuperação das horas de

formação/aprendizagens, entre o ingresso na turma/curso e o final do semestre, ela tem que ser devidamente acautelada e devem ser implementadas as medidas necessárias, conforme exposto nas atas das equipas educativas, para que não se torne um problema na vida escolar dos alunos e resultados da Escola.

Identificam-se, por isso “**sinais de ALERTA**”, a considerar no 2.º semestre e a originar reflexão e novas ações:

- Acompanhamento por parte das equipas educativas, GAA, SPO, com reajustamento de meios e recursos, para recuperação das aprendizagens e horas de formação;
 - Conhecer razões que originam a mobilidade dos alunos entre cursos e matrículas tardias;
 - Orientação vocacional: é adequada? Porque não é aceite pelos estudantes e encarregados de educação? (...);
 - A oferta formativa do Agrupamento responde às características/necessidades dos jovens e do meio?
 - Partilhar os resultados do ensino e formação profissional com a comunidade educativa e promover a reflexão sobre os mesmos.
-
- No **OE3**, das 3 ações propostas para o semestre, fica prejudicada a A13, pelo não envolvimento direto dos pais e EE em atividades da escola e apresentação de propostas e/ ou sugestões. A participação dos pais e EE regista-se nos momentos formais de entrega das avaliações e convocatória dos DT. Não existem evidências de uma participação ativa. A título de exemplo, refira-se a apatia dos pais, EE, relativamente ao problema/constrangimento causado na vida escolar dos alunos, pela empresa que assegura o transporte escolar, em virtude da supressão de frotas ou alteração dos horários.

 - No **OE4**, foram concretizadas com sucesso as 2 ações previstas para o semestre, no âmbito da garantia da melhoria da qualidade e reforço do envolvimento do pessoal docente na gestão e melhoria do ensino e formação profissional.

Indicador – Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos 5a) - (Meta: 2021/2024 - 50% de colocação no mercado de trabalho)

Objetivo específico 1: Fortalecer a interação com os <i>stakeholders</i> externos (6 auscultações aleatórias de entidades de FCT)		Implementação	Instrumento Evidências	Análise
A18	Sessão com os <i>stakeholders</i> externos, para pronúncia/auscultação das necessidades do mercado e articulação com os objetivos estratégicos da Escola	Direção Equipa EQAVET	PAA, Newsletter, Notícia Correio de Azeméis FM/TV	Ação concretizada. Em 15 de novembro foi promovido o 1.º encontro “Educar no presente para profissões no futuro”, envolvendo ex-alunos, representantes de empresários, de associações e universidades.
A20	Divulgar as atividades da escola à Comunidade/ <i>stakeholders</i> externos	Direção Coordenador dos CP	PAA Relatórios de atividades Newsletter	Ação concretizada. Com o objetivo de promover uma relação estreita com os parceiros, através do site do agrupamento e newsletter, são divulgadas as atividades realizadas com os alunos do EFP. Também a Direção do Agrupamento convida frequentemente os seus parceiros/ <i>stakeholders</i> externos a marcar presença nos seus eventos, e a publicar notícias relevantes nos órgãos de comunicação locais.

Objetivo específico 2: Aumentar a percentagem de empregabilidade dos diplomados (36%)		Implementação	Instrumento Evidências	Análise
A24	Criar o CV EUROPASS (2 línguas – 2 e 3º anos)	Diretor de Curso Docentes (s) Português/LE	Guião de CV individual	Ação concretizada. Esta atividade foi dinamizada pelos docentes da componente tecnológica e de língua materna/estrangeira. Para além do CV, os alunos também elaboraram uma carta de motivação, no âmbito da candidatura ao programa Erasmus e Formação em Contexto de Trabalho (FCT). Estas evidências devem constar do portfólio individual dos alunos.
A25	Interagir com o tecido empresarial local: visitas de estudo; saídas de campo; aula aberta: com empresários, especialistas e antigos alunos	Direção Coordenador dos CP Diretor de Curso Docentes	PAA Atas de reuniões de Equipa Educativa Relatório de atividades	Ao longo do semestre, conforme divulgado na comunicação interna e newsletter, todas as turmas participaram em atividades que proporcionaram o contacto com o tecido empresarial e contexto profissional dos cursos, de modo a consolidar aprendizagens, desenvolver comportamentos e atitudes favoráveis à promoção do sucesso escolar e níveis de empregabilidade. Estas atividades são avaliadas pelos participantes e anexadas ao PAA.

Objetivo específico 3: Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos (2021/2024 - 49%)		Implementação	Instrumento Evidências	Análise
A28	Promover momentos técnicos de apoio à candidatura ao ensino superior	Serviço de Psicologia e Orientação	Plano anual de atividades Atas equipas educativas Relatório SPO	O SPO realizou ações dirigidas ao ensino profissional (turmas do 11.º e do 12º), sobre o que fazer após o ensino secundário: acesso ao ensino superior, acesso a cursos técnicos superiores profissionais (CTeSP); mercado de trabalho e saídas profissionais.

Relativamente ao Indicador (5a) “Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos”, a Equipa EQAVET observa que foram concretizadas:

- As ações A18 e A20, indo ao encontro do OE 1 - fortalecer a interação com os *stakeholders* externos. Através do encontro “Educar no presente para profissões no futuro”, foi possível a partilha de conhecimentos e de experiências, a divulgação dos cursos oferecidos, a auscultação das necessidades do mercado de trabalho, bem como das competências exigidas aos jovens e profissionais das diversas áreas de negócio, enquadrar a estratégia do Agrupamento e ajustar a formação ministrada de modo contribuir para o aumento da empregabilidade dos diplomados (OE2 - A24 e A25).
- As ações A24 e A25 foram desenvolvidas com o objetivo de desenvolver competências com vista ao mercado de trabalho/empregabilidade.
- A ação A28 foi promovida no âmbito do OE 3 – prosseguimento de estudos e saídas profissionais.

CONCLUSÃO

Relativamente ao plano de ação de melhoria (PAM) para o corrente ano letivo, a equipa EQAVET monitorizou neste semestre os indicadores: 4 a) – Taxa de Conclusão dos Cursos e 5 a) – Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos, respetivos objetivos específicos (OE) e ações (A).

Da análise efetuada, considera-se que o processo decorreu com normalidade, sem constrangimentos e fragilidades na sua implementação e execução. As ações implementadas permitiram informar, acolher e integrar os estudantes, prevenir o abandono escolar, promover o sucesso, proporcionar a participação dos alunos em projetos e atividades em diferentes ambientes culturais, reforçar o envolvimento dos pais na resolução dos problemas, reforçar a formação dos professores e o seu envolvimento nos procedimentos EQAVET, fortalecer a interação com os *stakeholders* externos com vista à melhoria da empregabilidade e do prosseguimento de estudos.

No 2.º semestre, as ações a implementar vão essencialmente ao encontro dos objetivos e metas propostas para os indicadores:

- 6 a) - Taxa de diplomados a exercer a profissão relacionada com o curso/área de ensino e formação;
- 6 b) - Taxa de satisfação dos empregadores com os formandos que completam o curso.

Neste sentido, o PAM que está disponível na página do Agrupamento (separador EQAVET - 2023/2024), deve ser um documento orientador para todos e em especial para os responsáveis pela implementação das medidas e agentes de operacionalização, pelo que se sugere a sua análise e apresentação de sugestões (de melhoria) que serão úteis para as fases do ciclo EQAVET - avaliação e revisão.

A Equipa EQAVET vai continuar a orientar as Equipas Pedagógicas para o processo de alinhamento EQAVET e a colaborar com a Equipa da Qualidade do Agrupamento na política de garantia e melhoria contínua da qualidade e a contribuir para a visão estratégica do Agrupamento.

A Coordenadora EQAVET

Ilda Figueiredo