

MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA

2º semestre 2022/23

(QUADRO EQAVET¹)

A Equipa EQAVET:

- _____ (Francisco Silva, Coordenador dos Cursos Profissionais)
- _____ (Ilda Figueiredo, Professora do CP Técnico de Gestão e Coordenadora EQAVET)
- _____ (Lídia Silva, Professora do CP Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos)
- _____ (Helena Silva, Professora e DT/DC do 3.º ano do CP Técnico de Gestão)
- _____ (Vítor Amorim, Professor do CP Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos)
- _____ (Dora Silva - Psicóloga e TORVC)
- _____ (Arminda Bastos, Coordenadora Técnica dos Serviços de Administração Escolar)

A Diretora:

Data aprovação Conselho Pedagógico: 4 de outubro 2023

¹ European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training.

Cofinanciado por:

INTRODUÇÃO

No âmbito do Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para a Educação e Formação Profissional (EQAVET) e do ciclo de qualidade implementado para o Ensino e Formação Profissional (EFP), a equipa EQAVET procedeu à monitorização e avaliação das ações implementadas ao longo do 2.º semestre do ano letivo de 2022/2023. Para o efeito procurou-se envolver toda a comunidade educativa, destacando-se o contributo do pessoal docente, em especial os diretores de curso e diretores de turma, no processo de ação, de reflexão e de autoavaliação, em prol do sucesso da prática educativa e da melhoria dos processos ensino-aprendizagem.

Nas secções seguintes é apresentada a análise das ações realizadas no âmbito dos quatro indicadores adotados no âmbito do quadro EQAVET: taxa de conclusão dos cursos (4a); taxa de colocação após conclusão dos cursos (5); taxa de diplomados a exercer a profissão relacionada com o curso/área de ensino e formação (6a); taxa de satisfação dos empregadores com os formandos que completam o curso (6b). Assim, face à análise de cada ação implementada no 2.º semestre, procedeu-se ao resumo do levantamento dos constrangimentos e dificuldades que servirão de suporte à tomada de medidas de correção e redefinição de estratégias a adotar face às metas e objetivos a alcançar.

Q1 – Questionário de avaliação da formação/formador (10.º, 11.º, 12.º)

Q2 - Questionário de avaliação das expectativas dos alunos (10.º) à entrada no curso Grelha/Q3 – Identificação de situações de risco

Q6_2 - Questionário de monitorização do 2.º semestre – DT/DC do 11.º e 12.º anos e Q6_2A - questionário de monitorização do 2.º semestre – DT/DC do 10.º ano

Q8 – Questionário de satisfação dos *Stakeholders* Externos – entidades de FCT (aplicado após FCT)

Q11 – Questionários de satisfação/expectativas dos EE face ao curso do educando

Q13– Questionário de satisfação/avaliação final do curso - alunos do 12.º ano

Q14 – Questionário de acompanhamento futuro – alunos do 12.º ano.

Cofinanciado por:

Monitorização do PAM 2º SEMESTRE 2022/23

Indicador – Taxa de Conclusão dos Cursos (Meta: 2020/2023 - 87%)				
Objetivo específico 1: Reduzir o abandono/desistência escolar (13%)		Implementação	Instrumento Evidências	Análise
A4	Identificar, registar e monitorizar elementos de risco: assiduidade, situação socioeconómica, ocorrências disciplinares, módulos em atraso, abandono/desistências	Diretor Turma	Questionário Q6_2; Q6_2A; Grelha identificação Informações dos DT/DC	Com base na informação retirada das reuniões intercalares do 2.º semestre não foram reportadas situações que configurem situações de risco. Da análise do questionário dos DT/DC, verificam-se situações que foram devidamente sinalizadas e tratadas: no 10.º TGPSI, na sequência de registos de ocorrências, foi realizada uma intervenção pelo Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA) na turma, na sequência de comportamentos inadequados e não realização de tarefas em certas disciplinas, com particular destaque na de Matemática. Essas ocorrências foram comunicadas aos respetivos EE e os alunos sensibilizados para o respeito das normas do código de conduta e importância do respeito e tolerância interpares. No 10.º TG, identificaram-se 2 alunos com problemas de assiduidade/pontualidade e no 12.º TD, foi reportada uma ocorrência disciplinar por parte de 1 aluno, que faltou o respeito ao professor com vocabulário inaceitável, que foi tratada de acordo com os procedimentos do GAA.
A5	Reunir com os Encarregado de Educação	Diretor Turma	Questionário Q6_2; Q6_2A Registo de contactos com EE Atas das reuniões com os EE	Esta ação foi concretizada com sucesso. Todos os DT reuniram formalmente e estabeleceram contactos com Encarregados de Educação (EE/Pais) nas reuniões intercalares e reuniões finais, para além dos contactos realizados de acordo com as necessidades prementes de cada turma, nomeadamente comunicação de faltas e ocorrências comportamentais. Apenas no 11.º TG há um EE que nunca compareceu às convocatórias, apesar das diligências da DT. Os DT deixaram em ata de reunião final informação relativa a esta ação, na sequência das evidências que também possuem no dossiê da turma.

Cofinanciado por:

Objetivo específico 2: Reduzir o nº de módulos em atraso (18%)		Implementação	Instrumento	Análise
A6	Aplicar rapidamente mecanismos de recuperação de módulos em atraso e/ou horas de formação	Diretor de Curso Docente Diretor de Turma	Questionários Q6_2; Q6_2A Relatório do coordenador EFP_2º semestre Listagem módulos em atraso Plano de recuperação Contacto com EE	<p>Pela monitorização efetuada nas reuniões intercalares do 2.º semestre não foram reportadas pelos DT/ DC situações de módulos em atraso e/ou horas de formação.</p> <p>Pela análise do questionário aplicado aos DT/DC e relatório do Coordenador do EFP, verificam-se situações de alunos com módulos em atraso, mas em valores abaixo da meta definida para esse indicador:</p> <p>No 10.º TGPSI não se verificam situações de módulos por concluir. Ao longo do semestre foram aplicados mecanismos de recuperação de horas de formação.</p> <p>O 10.º TD, apresenta 4 alunos com 8 módulos por concluir (formação específica, sociocultural e 1 da componente tecnológica).</p> <p>O 10.º TG apresenta 3 alunos com 4 módulos em atraso na disciplina de Contabilidade e Fiscalidade (formação tecnológica) (M1 e M4), sendo dois deles relativos ao Plano de Recuperação das Aprendizagens por ingresso tardio dos alunos no curso. Todos eles são objeto de Plano de Recuperação de Aprendizagens a ser aplicado no início do próximo ano letivo, pelo professor da disciplina.</p> <p>No 12.º TGPSI verifica-se 1 aluno com 3 módulos por concluir e também com horas de FCT.</p> <p>No 12.º TD, 1 aluno não concluiu a PAP. Nesta turma estão inscritos 3 alunos do ciclo de formação anterior (2019_2022) que têm 13 módulos ainda por concluir, apesar dos esforços da DT, dado que já se encontram a trabalhar. Regista-se a conclusão do curso pela formanda Diana Caravau, do ciclo 2016-2019, encaminhada pelo Centro Qualifica, que apresentou e defendeu com sucesso a sua PAP e concluiu o módulo que tinha em atraso.</p> <p>No total, 11 alunos apresentam módulos por concluir, correspondendo a uma taxa de 6,2 por cento dos alunos matriculados. Os 28 módulos a recuperar no próximo ano letivo representam uma melhoria significativa em relação ao ano letivo anterior (64 módulos por concluir).</p>
A7	Implementar práticas letivas proativas de acordo com os interesses identificados resultantes da A3	Docente	Grelha de avaliação modular Atas de reunião de Conselho de Turma	<p>Pela análise das atividades (PAA) realizadas ao longo do 2º semestre é possível aferir da utilização diversificada de metodologias, ferramentas e estratégias pedagógicas na prática letiva (Padlet; Canva; Book Creator; Clipchamp; aula invertida).</p> <p>Estas evidências constam de atas, nos sumários da turma, em materiais de apoio à prática letiva, no site do Agrupamento (eventos e notícias) e na Newsletter do Agrupamento.</p>

Cofinanciado por:

A8	Realizar atividades/projetos escolares que potenciem o empreendedorismo, a inovação, a internacionalização e a cidadania europeia e que acrescentem valor às competências pessoais e profissionais	Direção Coordenador dos CP Diretor de Curso Docentes	Questionário Q6_2 Plano anual de atividades Relatório de atividades	Do levantamento efetuado nas diversas fontes, nomeadamente, Q6_2; Q6_2A, página do agrupamento e newsletter, verifica-se que todas as turmas participaram em diversas atividades e projetos que vão ao encontro dos objetivos desta ação, com ênfase no desenvolvimento de competências pessoais e profissionais dos alunos. As evidências destas atividades/projetos constam ainda nas atas das reuniões, dossiê da turma, sumários da turma e PAA. Na sequência da estratégia de internacionalização do agrupamento e promoção dos valores europeus, 15 alunos dos 4 cursos do EFP (11.º e 12.º ano) participaram no programa Erasmus+, em Sevilha - Espanha; No âmbito da promoção do empreendedorismo e inovação, regista-se a participação das turmas do 10.º e 11.º ano do curso TGPSI na fase preliminar do Torneio Estudantil "Tecla", com o apuramento para a fase final de 2 alunos (do 10.º ano) que obtiveram o prémio "Melhor equipa - 10.º ano". O 10º TGPSI participou também no Torneio de Programação para alunos do secundário (ToPAS) tendo obtido bons resultados; no Programa iFone 112 – Suporte Básico de Vida e no Segundo Encontro Aprendizagens Transformadoras para uma Cidadania Ambiental. As duas turmas do TAE, no âmbito dos temas de cidadania: Multiculturalidade, Empreendedorismo, Saúde, Risco e Mundo do Trabalho, participaram numa visita à "Associação Renovar a Mouraria" e um "tour" pelas principais ruas do bairro da Mouraria. A equipa EQAVET, recolhe evidências dessas atividades em ficheiro próprio que divulga na página do Agrupamento, separador Eqavet/Drive (atividades).
A9	Promover atividades, transversais e multidisciplinares, que potenciem a descoberta das <i>soft skills</i> do séc. XXI	Diretor de Curso Docentes	Questionário Q6_1 Plano anual de atividades Relatório de atividades	Pela análise das fontes enunciadas no ponto anterior, foi possível a concretização desta ação. Regista-se a participação dos alunos nas atividades do SPELLING BEE 2023 proporcionando o desenvolvimento da Língua Inglesa. Visita de estudo ao Palácio Nacional de Mafra para alunos do 12º ano. Nesta visita tiveram oportunidade de assistir à peça "Memorial do Convento". Dinamização pelos alunos do Curso de Técnico de Gestão, de um Peddy Paper para assinalar o "Dia Mundial dos Direitos do Consumidor" destinado à comunidade educativa e que envolveu, em particular, turmas do 9º ano e visualização do filme "O Carteiro de Pablo Neruda" pelo 10.º TGPSI.
A10	Sensibilizar para a melhoria dos resultados e comportamentos visando a inserção no quadro de mérito (desportivo, conduta exemplar, académico)	Coordenador dos CP Diretor de Curso Diretor de Turma	Questionário Q6_2 Relatório do Coordenador do EFP	Da análise dos resultados da avaliação do 2.º semestre e relatório do coordenador do EFP, foram propostos 12 alunos para prémio de mérito académico: 5 do 11.º ano (TAE, TG e TGPSI) e 7 do 12.º ano (TAE e TGPSI) devido a uma média de classificações iguais ou superiores a 18 valores. No ano letivo anterior tinham sido atribuídas 38 menções, contudo, esta descida do n.º de menções atribuídas justifica-se pela alteração da classificação mínima para a elegibilidade, que passou de 17 valores para 18 valores. As menções de mérito académico atribuídas representam 6,2 % do universo de alunos que frequentaram o EFP ao longo do ano letivo, longe da meta de 25 % definida no Projeto Educativo, atendendo à classificação mínima exigida. Para o prémio conduta exemplar, foram propostos 6 alunos: 1 do 11.º TG e 5 do 12.º TGPSI. No 10.º ano não foram atribuídas menções, assim como no curso de Design. Nenhum aluno reuniu condições para atribuição da menção mérito desportivo.

Cofinanciado por:

A11	Aplicar aos alunos questionário de avaliação (satisfação) da formação	Coordenador dos CP Equipa EQAVET Docente	Questionário Q1	<p>Esta ação foi concretizada com a aplicação do Questionário (Q1) para monitorizar a avaliação que os discentes fazem ao desempenho dos formadores, conforme já realizado no ano letivo anterior, mas separando-se por anos de escolaridade.</p> <p>Da análise das respostas não há situações graves a registar. Contudo, verificaram-se situações que se considera serem facilmente ultrapassáveis, ao longo dos semestres. A saber: *o questionário deverá ser implementado no dia da autoavaliação final de cada módulo, cabendo ao Docente sensibilizar e garantir que todos os alunos da turma efetivem o referido questionário; * O docente deverá indicar, por exemplo, no quadro, com precisão, qual é o módulo que está a ser avaliado. Dessa forma, será possível melhorar as taxas de resposta.</p> <p>Da análise dos questionários aos diferentes anos de escolaridade e cursos e tendo por base os primeiro e segundo semestres, verifica-se que o desempenho global dos formadores se encontra entre os níveis três e quatro de desempenho, o que se considera bastante satisfatório. No entanto, conforme já referido, verifica-se que a implementação deste questionário ainda não atingiu o seu potencial máximo, dado que se verifica que nem todos os alunos o preenchem, aquando da sua autoavaliação aos diferentes módulos, nem há um forte envolvimento por parte de alguns formadores/professores na implementação do mesmo. Considera-se que o questionário é extremamente importante para os formadores/professores receberem um feedback por parte dos alunos, nomeadamente para eventuais alterações e/ou manutenção de práticas pedagógicas, mas em algumas disciplinas, verifica-se um desprezimento da importância deste feedback, o que deverá constituir uma ação de melhoria no próximo ano letivo.</p> <p>As evidências desta ação constam do dossiê e drive EQAVET, respostas ao questionário Q1.</p>
-----	---	--	-----------------	--

Objetivo específico 3: Reforçar o relacionamento com os pais/EE (5 momentos)		Implementação	Instrumento	Análise
A12	Flexibilizar o horário de atendimento e meios de contacto com o EE	Diretor de Turma	Questionário Q6_2 Registo de contactos com EE	<p>Relativamente a esta AM, pela análise das respostas do Q6_2, é possível concluir que a flexibilização no atendimento aos Pais/EE, é prática comum pelos DT quer em termos de horário, quer relativamente aos meios utilizados de modo a que todos os EE acompanhem a vida escolar dos seus educandos - presencialmente, email e telefone (indo ao encontro do meta definida - 5 momentos). A maioria dos EE vem à escola por convocatória, pelo que os DT consideram a interação com os pais/EE suficiente. Os DT registam em documento próprio os contactos e o atendimento e registam em ata as situações/contactos dignos de nota.</p>
A14	Envolver os pais/EE nas atividades da Escola e proporcionar momentos de partilha	Direção Coordenador dos CP Diretor de Turma	Questionário Q6 / Q11 Plano anual de atividades	<p>De acordo com a grelha de registo (Diretores de turma) é possível verificar que os representantes dos pais/EE estiveram presentes nas reuniões intercalares do 2º semestre, o que demonstra interesse e colaboração relativamente a essa atividade.</p> <p>Da análise ao Q6_2 e Q_6_2A o envolvimento dos pais na vida da escola ainda é fraco. Alguns estiveram presentes nas sessões de apresentação e defesa das PAP dos seus educandos</p> <p>As evidências desta ação constam das atas dos conselhos de turma e respostas do questionário.</p>

Cofinanciado por:

A15	Aplicar questionário de avaliação/satisfação dos EE	Equipa EQAVET	Questionário Q11	<p>Da análise efetuada, verifica-se que em todos os itens os resultados são bastante satisfatórios. Relativamente ao nível de satisfação quanto à qualidade da formação, todos os EE que responderam ao inquérito (33) são unânimes em considerar que a Competência científica dos formadores/professores; Comunicação e relações interpessoais; Planeamento e organização se enquadram em ótimos níveis de desempenho.</p> <p>Quanto ao nível de satisfação relativamente à Escola, os EE também são unânimes em considerar que o Apoio do Diretor de Turma/Curso; Apoio do SPO (Psicóloga) /GAA,; Apoio dos Serviços Administrativos; Material, equipamentos e instalações do curso frequentado pelo seu educando e Apoio geral da Escola se enquadram em ótimos níveis de desempenho do Agrupamento.</p> <p>60,6 % dos EE inquiridos consideram que as aprendizagens na escola dos seus educandos são adequadas às suas futuras necessidades profissionais e 30,4% dos EE consideram que são muito adequadas. 90,9% dos EE recomendariam a outros jovens a frequência da Escola/Curso.</p> <p>Quando inquiridos sobre se conhecem alguma saída profissional relacionada com o curso do seu educando, 33,3% responderam que não, pelo que se sugere ação de sensibilização neste âmbito.</p> <p>Por outro lado, a equipa EQAVET, considera que a implementação deste questionário não atingiu o seu potencial máximo, dado que se verificou uma taxa de resposta muito diminuta face ao universo dos alunos inscritos. Assim, no próximo ano letivo é necessário considerar ações de sensibilização para o processo de qualidade e seus indicadores, para uma maior e eficaz articulação entre os DT/DC e os Encarregados de Educação.</p>
-----	---	---------------	------------------	--

Objetivo específico 4: Reforçar o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos na gestão e melhoria contínua do EFP (88%)		Implementação	Instrumento	Análise
A16	Criar momentos de partilha e reflexão, com os <i>stakeholders</i> internos visando o sucesso dos indicadores EQAVET	Direção Coordenador CP Equipa EQAVET	PPT Memorando/ Relatório	A Coordenadora EQAVET promoveu uma sessão para os professores do EFP, via google meet, com vista à partilha e reflexão sobre os indicadores, nomeadamente relacionados com a formação em contexto de trabalho (FCT), no dia 2 de maio. Foram uniformizados documentos e procedimentos a utilizar por todos os cursos, relativamente à elaboração e avaliação do relatório da FCT e da PAP.
A17	Aplicar questionário de avaliação/satisfação do pessoal docente, pessoal não docente e alunos	Equipa EQAVET	Questionário OQ Questionário Q_13	Estes inquéritos foram aplicados e analisados pelo Observatório da Qualidade. Aos alunos do 12.º ano foi ainda aplicado o Q_13, para aferir o seu grau de satisfação no final do seu ciclo de formação e recolher informação sobre a importância e o impacto do curso em termos pessoais e profissionais. Da análise efetuada, verifica-se que em todos os itens os resultados são muito satisfatórios. Contudo, a implementação deste questionário ainda não atingiu o seu potencial máximo, dado que se verificou uma amostragem muito diminuta face ao universo dos alunos. As questões constantes no questionário são bastante importantes para a reflexão final que os alunos fazem acerca do seu curso e daí haver a necessidade de incentivar os alunos a responderem ao mesmo, com vista a uma melhor monitorização, identificação de aspetos a melhorar e definição de estratégias Sugere-se um maior envolvimento dos DT/DC no incentivo aos alunos para obtenção de um maior número de respostas.

Cofinanciado por:

Face à análise de cada um dos objetivos específicos do “Indicador – Taxa de Conclusão dos Cursos”, a Equipa EQAVET observa que foram concretizadas as ações relativas ao objetivo específico 1. Devido ao trabalho conjunto dos DT, docentes, técnicas do Gabinete de Apoio ao Aluno foi possível identificar situações de risco e prevenir/evitar, dentro do possível, situações de abandono/desistência escolar. As 5 situações de abandono neste ano letivo ocorreram quando as alunas completaram os 18 anos de idade e abandonaram não só os estudos como a Instituição que as acolhia. Relativamente ao objetivo específico 2 - número de alunos com módulos em atraso- indicador que permite atestar também a qualidade do sucesso educativo, o panorama pode ser considerado positivo, embora apresentando uma ligeira regressão relativamente ao ano letivo anterior. De facto, apenas 11 alunos apresentam módulos por concluir, correspondendo a uma taxa de 6,2% dos alunos matriculados (no ano anterior, havia 6 alunos com módulos em atraso, correspondendo a uma taxa de 3,1%). No entanto, deve frisar-se que 3 alunos 12.º TD pertencem ao curso que terminou no ciclo anterior e alguns alunos do 10.º ano dos cursos de Técnico de Design e de Técnico de Gestão ingressaram tardiamente nesta oferta formativa, não conseguindo concluir todos os módulos no presente ano letivo, não por falta de capacidades ou alheamento das atividades, mas por falta de tempo, prevendo-se sua conclusão nos inícios do próximo ano letivo. Os 28 módulos a recuperar no próximo ano letivo representam uma melhoria significativa em relação ao ano letivo anterior, no final do qual se verificava um total de 64 módulos por concluir.

Relativamente ao objetivo específico 3, verifica-se um esforço para promover a participação dos pais e EE na vida escolar. Estes comparecem às reuniões para as quais são convocados, indo ao encontro da meta estabelecida, contudo a sua participação de forma voluntária ainda é fraca.

Relativamente ao objetivo específico 4 - envolvimento dos stakeholders internos na gestão e melhoria contínua do EFP, a Equipa considera que é importante o reforço de ações de melhoria nesta área, nomeadamente dos docentes, através de sensibilização para os procedimentos e indicadores de qualidade EQAVET, com vista ao processo de melhoria contínua do Agrupamento.

Cofinanciado por:

Indicador – Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos (Meta: 2020/2023 - 45% de colocação no mercado de trabalho)

Objetivo específico 1: Fortalecer a interação com os <i>stakeholders</i> externos (5 auscultações)		Implementação	Instrumento	Análise
A18	Sessão com os <i>stakeholders</i> externos, para pronúncia/auscultação das necessidades do mercado e articulação com os objetivos estratégicos da Escola	Direção Equipa EQAVET	Plano anual de atividades	Esta AM foi concretizada com sucesso, no dia 1 de março com uma ação que contou com duas ex-alunas do EFP, que estão no mercado de trabalho a exercer funções de chefia na área de estudos e representante do tecido empresarial da região (AECOA), debatendo as necessidades do mercado de trabalho, as competências exigidas aos profissionais e desafios futuros. Assistiram professores e alunos. A evidência desta ação consta da página do Agrupamento, newsletter e drive EQAVET.
A19	Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido organizacional da região	Direção Coordenador dos CP Diretores de Curso	Contacto/protocolo realizado	No seguimento dos contactos efetuados durante o 1º semestre pelos DC, foram estabelecidos protocolos com as organizações da região, que acolheram os 115 alunos (11.º e 12.º) em FCT. Quinze alunos realizaram a FCT num contexto internacional no âmbito do programa Erasmus+ VET. Através do projeto “Braço Direito” em parceria com a BOSCH, 7 alunos distribuídos pelos Cursos, Técnico de Gestão, Técnico de Design e Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos tiveram a oportunidade de experienciar, durante uma semana, o quotidiano das empresas. Dada a avaliação de excelente dos alunos participantes, deve ser dada continuidade ao protocolo /projeto.
A20	Divulgar as atividades da escola à Comunidade/ <i>stakeholders</i> externos	Direção Coordenador dos CP	Plano anual de atividades Relatórios de atividades	Com o objetivo de estabelecer/criar uma relação estreita com os parceiros, a Equipa EQAVET dá a conhecer, através do site do Agrupamento, as atividades realizadas com os alunos do EFP. Também a direção do Agrupamento convida frequentemente os seus parceiros/ <i>stakeholders</i> externos a marcar presença nos seus eventos, o que pode ser confirmado com as várias evidências registadas, no site do Agrupamento, nomeadamente newsletter. Regista-se a presença dos Pais, familiares dos alunos e de alguns monitores de entidades de acolhimento da FCT, nas sessões de apresentação e defesa dos projetos PAP, que dessa forma tiveram a possibilidade de avaliar a qualidade das aprendizagens e dos projetos apresentados pelos alunos.
A21	Aplicar questionário de avaliação/satisfação aos <i>stakeholders</i> externos	Equipa EQAVET	Questionário Q8 Relatório dos resultados	Pela análise das respostas do Q8 a 41 monitores das entidades acolhedoras da FCT, predomina o nível 4 (muito satisfeito) relativamente às competências demonstradas pelos estagiários (11.º; 12.º), a nível de Integração na entidade, adaptação às tarefas, organização, responsabilidade, autonomia e relações interpessoais, e o nível 5 (totalmente satisfeito) relativamente à pontualidade e assiduidade. Há apenas 2 entidades pouco satisfeitas com o desempenho global dos estagiários relativamente a “Conhecimentos técnicos inerentes às funções atribuídas” e “Competências técnicas”. 97,6% dos inquiridos consideram a experiência de FCT uma mais valia para os alunos e 87,8% estão disponíveis para colaborações futuras e algumas indicam também outros conhecimentos técnicos e/ou competências que gostariam que o(s) estagiário(s) adquirisse(m) ao longo do curso, para melhor responderem às exigências do mercado de trabalho nas áreas da gestão, design, apoio à infância e programação.

Cofinanciado por:

Objetivo específico 2: Aumentar a percentagem de empregabilidade dos diplomados (35%)		Implementação	Instrumento	Análise
A22	Participar em atividades e projetos que potenciem o empreendedorismo e inovação (JAP)	Coordenador dos CP Diretor de Curso	Questionário Q6_2S Plano anual de atividades (PAA) Relatório de atividades	Face às respostas obtidas no Q6_2s, relativamente a esta ação, constatamos que todas as turmas participaram em atividades que potenciam diretamente o empreendedorismo e a inovação, com efeitos positivos ao nível da motivação e consolidação das aprendizagens. as evidências destas ações constam do PAA, atas e sumários das turmas A Equipa EQAVET também observou estas evidências no site do Agrupamento (eventos e notícias) e na Newsletter do Agrupamento.
A23	Promover a criação do portefólio individual	Diretor de Curso	Guião de Portefólio individual Questionário	Ação não observada pela falta do registo de evidências pela equipa EQAVET, em tempo útil.
A24	Criar o CV EUROPASS (2 línguas – 2 e 3º anos)	Diretor de Curso Docentes (s) Português/LE	Guião de CV individual	Esta atividade foi dinamizada pelos docentes da componente técnica e de língua materna/estrangeira. Para além do CV, também elaboraram uma carta de motivação. Estas evidências devem constar do portfólio individual dos alunos.
A25	Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido organizacional	Direção Coordenador dos CP Diretores de Curso	Protocolos realizados	Durante o 1º semestre os DC estabeleceram contactos com empresas e organizações da região, com a finalidade de os auscultar sobre a disponibilidade para acolher os alunos em FCT. A formalização dos protocolos foi concretizada no 2º semestre, conforme registo das entidades no Inovar.
A26	Interagir com o tecido empresarial local: visitas de estudo; saídas de campo; aula aberta: com empresários, especialistas e antigos alunos	Direção Coordenador dos CP Diretor de Curso	Questionário Q6_2 Plano anual de atividades Atas de reuniões de Equipa Educativa Relatório de atividades	Neste semestre, com o objetivo de concretizar esta ação, realizaram-se visitas de estudo: Museu do Papel Moeda (Fundação Cupertino de Miranda) e ao Museu e Estádio do Dragão (10º e 11º ano TGPS).. Esta atividade está relacionada com a participação dos alunos no Projeto de Literacia Financeira “ Por tua conta”. Visita de estudo à Empresas Inovar + (10.º TGPSI) e Visita à empresa “Ramirez” e Fundação Cupertino de Miranda (11.ºTG e 11.ºTD) As evidências das atividades realizadas estão dispersas em vários registos/fontes, nomeadamente, no site do Agrupamento (eventos e notícias) e na Newsletter do Agrupamento. Recomenda-se a criação de um espaço/documento único que congregue estas ações de modo a permitir averiguar os impactos das interações na qualidade da formação.

Cofinanciado por:

Objetivo específico 3: Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos (50%)		Implementação	Instrumento	Análise
A27	Estabelecer protocolos com instituições de ensino superior	Direção Coordenador CP	Protocolos realizados	Apesar de não existir um formalismo protocolar, tem ocorrido dinâmicas e atividades desenvolvidas por/com instituições de ensino superior para os alunos do EFP. Sugestão: ver protocolos criados - elaborar lista
A28	Realizar/acolher eventos e atividades de/a instituições de ensino superior	Direção Serviços de Psicologia e Orientação	Plano anual de atividades	Esta ação foi concretizada a 10 de fevereiro, pelo Serviço de Psicologia e Orientação, em colaboração com a Inspiring Future. Foram dinamizadas várias atividades destinadas aos alunos do ensino secundário, nomeadamente, 3 workshops com informação e procedimentos relativos ao ensino superior; o desenvolvimento de competências sobre o processo de tomada de decisão e, ainda, sobre a construção de uma atitude proativa face à vida escolar e profissional. Nesta ação estiveram presentes 30 instituições de ensino superior que foram distribuindo informação e esclarecendo os alunos naquilo que se constituíam como as suas dificuldades.
A30	Envolver os alunos em aulas de apoio para preparação de provas de acesso ao ensino superior	Direção	Relação de presenças de alunos Atas de reuniões de Equipa Educativa	O apoio prestado aos alunos do 11.º e 12.º do EFP que pretendiam realizar exames nacionais foi prestado online, em horário pós-laboral, devido à FCT dos alunos. Esta ação não tem funcionado com sucesso na sua plenitude por razões óbvias. O apoio a exame proposto para estes alunos, numa tarde sem aulas, por exemplo, também não tem reunido interessados, face aos horários dos alunos do EFP, com uma mancha horária intensa, que pode aumentar em caso de recuperação de aprendizagens e de horas de formação. A solução poderá passar por considerar a criação de coadjuvação, em disciplinas sujeitas a exame nacional (Português, Matemática, Economia, ...). Dessa forma, os alunos interessados, teriam a possibilidade de, em contexto de aula normal, desenvolver um trabalho específico para esse fim.

Relativamente ao Indicador (5) “Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos”, com uma meta de 45 % para o ciclo 2020-2023, a Equipa EQAVET considera que as ações realizadas contribuíram para a criação das condições para a concretização dos valores das metas nos diversos objetivos específicos, valores estes que serão recolhidos a partir de dezembro, seguindo o percurso dos alunos que agora concluíram os seus cursos. A Escola pode e deve fortalecer a interação com os *stakeholders* externos, nomeadamente na partilha de conhecimento, na auscultação das necessidades do mercado de trabalho, competências exigidas e áreas de negócio da região e assim contribuir para o aumento da empregabilidade dos diplomados. No objetivo específico 3 - A30, observa-se a dificuldade em envolver os alunos na preparação para os exames nacionais, devido essencialmente à ausência, no horário dos alunos, de tempos letivos para esse efeito. Apesar desses constrangimentos, há a assinalar que doze alunos dos 4 cursos profissionais, ingressaram no ensino superior em cursos da sua área de formação (resultados da 1.ª fase), valor que poderá ainda aumentar (2.ª e 3.ª fases).

Cofinanciado por:

Indicador – Taxa de Diplomados a Exercer a Profissão Relacionada com o Curso/área de Ensino e Formação (Meta: 2020/2023 - 34%)

Objetivo específico 1: Atualizar o perfil de competências técnicas do aluno, face às exigências do mercado (17%)		Implementação	Instrumento	Análise
A31	Adequar os planos de trabalho da FCT às competências técnicas do aluno e local de FCT	Diretor de Curso Diretor de Turma	Plano de FCT	Os planos de FCT elaborados para os alunos foram cumpridos e articulados com as entidades acolhedoras, de acordo com as respostas dos DC das diversas turmas e cursos ao questionário. O acompanhamento por parte dos professores serve também para esse efeito.
A32	Análise contextualizada dos resultados da FCT	Diretor de Curso Entidade de Acolhimento	Documento de registo (assiduidade; avaliação) Relatório Resultados	Da análise dos resultados da FCT verifica-se que em todos os cursos os alunos concluíram as horas de formação previstas nos planos de formação. As classificações médias obtidas nesta componente de formação variaram entre os 15,8 e os 18 valores, conforme relatório pormenorizado do coordenador do EFP, que faz uma análise por turma, curso e ano. Do relato dos DC e monitores das entidades de acolhimento os alunos revelaram uma boa integração num ambiente de trabalho real e alguns apresentam já atitudes que se adequam ao perfil de saída delineado para o curso e estão preparados para o mercado de trabalho. No 11.º TD, o Conselho de Turma realçou o facto de haver alunos penalizados por terem apresentado relatórios de estágio pouco conseguidos, demonstrando alguma falta de empenho e responsabilidade.

Objetivo específico 2: Preparar o aluno para a inserção profissional (15%)		Implementação	Instrumento	Análise
A33	Organizar momentos técnicos de simulação de entrevista e procura ativa de emprego (3º ano)	Centro Qualifica	Plano anual de atividades Relatório	Atividade não concretizada por falta de recursos humanos do centro Qualifica.
A34	Organizar momentos técnicos de apoio à elaboração do CV, carta de apresentação, motivação e procura ativa de emprego (2º e 3º anos)	Docentes de Área de Integração / Psicologia / Português / Língua Estrangeira	Plano anual de atividades Relatório	Esta ação foi dinamizada pelos docentes da componente técnica, de língua materna/estrangeira e de Área de Integração. Para além do CV, também elaboraram uma carta de motivação. Esta ação foi implementada, ora como aprendizagem de conteúdo programático, ora a pedido da Equipa ERASMUS, para o processo de candidatura ao projeto, ora para efeitos de FCT. A informação relativa a esta ação consta no sumário das disciplinas, no dossier/drive ERASMUS e portfólio dos alunos.

Cofinanciado por:

No “Indicador – Taxa de Diplomados a Exercer a Profissão Relacionada com o Curso/área de Ensino e Formação”, a Equipa EQAVET observa que, no objetivos específicos 1 e 2, os professores das equipas educativas e Técnicos Superiores atuaram no sentido da preparação do aluno para a inserção profissional, em contexto de sala de aula e extra-aula, pelo que as ações decorreram conforme previsto e em conformidade.

Indicador – Taxa de satisfação dos Empregadores com os Formandos que completam o Curso (Meta: 2020/2023 - 94%)				
Objetivo específico 1: Auscultar os empregadores/stakeholders externos (89%)		Implementação	Instrumento	Análise
A35	Recolher sugestões/recomendações das entidades parceiras	Diretor de Curso Serviços Administrativos	Questionário Relatório/Mapa de resultados	Do questionário Q8, aplicado às entidades parceiras da FCT, recolheram-se um conjunto de sugestões que serão tidas em conta no PAM do próximo ano letivo, nomeadamente, estágios mais prolongados; revisão do timing da experiência Erasmus para alunos do 12.º ano; revisão do preenchimento do registo de assiduidade; serem os alunos a procurar o próprio Estágio como forma de lhes incutir uma maior responsabilidade perante a empresa.
A36	Realizar inquéritos de satisfação das entidades	Equipa EQAVET Diretor de Curso	Questionário Relatório de resultados	Esta ação é realizada pelos Serviços Administrativos, em dois momentos, após a conclusão do ciclo de formação, com o objetivo de recolher informação sobre a satisfação dos empregadores, relativamente aos diplomados que empregam. Esta informação é utilizada para preencher os indicadores da qualidade da plataforma ANQEP.
A37	Redefinir o Plano Estratégico face aos resultados	Direção Coordenador dos CP	Relatório de resultados	Ação a ser preparada no início do próximo ano letivo, com base nos diversos relatórios, nomeadamente relatório do Observatório da Qualidade, resultados das 3 fases da colocação dos alunos no ensino superior, contactos dos SA (A36).

Cofinanciado por:

CONCLUSÃO

No 2º semestre a Equipa EQAVET monitorizou 4 indicadores e respetivos objetivos e ações (A):

- “Indicador – Taxa de Conclusão dos Cursos”: objetivo específico 1 - A4 e A5; objetivo específico 2 - A6, A7, A8, A9, A10 E A11; objetivo específico 3 - A12, A14 e A15; objetivo específico 4- A16 E A17.
- “Indicador – Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos”: objetivo específico 1 - A18, A19 , A20 E A21; objetivo específico 2 - A22, A24, A25 e A26; objetivo específico 3 - A27, A28 E A30.
- “Indicador - Taxa de Diplomados a Exercer a Profissão Relacionada com o Curso/área de Ensino e Formação”: objetivo específico 1 - A31 E A34.
- “Indicador - Taxa de Satisfação dos Empregadores com os Formandos que Completam o Curso”: objetivo específico 1- A35, A36 e A37

Da análise efetuada, considera-se que o processo decorreu com normalidade, sem constrangimentos e fragilidades na sua implementação e execução. Os 4 indicadores monitorizados neste semestre e respetivos objetivos e ações estão em conformidade com o planeado, salvo raras exceções identificadas e referenciadas.

Cofinanciado por:

As taxas de transição e conclusão do curso estão alinhadas com as metas contratualizadas com o POCH e definidas no âmbito do sistema de garantia da qualidade EQAVET: para uma meta de transição de 85%, a taxa global alcançada ultrapassou esse valor, cifrando-se em 95,1 % (97,5 % no ano letivo anterior). No que concerne à taxa de conclusão dos cursos, relativa aos alunos que iniciaram o terceiro ano, para uma meta definida de 90 por cento, os resultados alcançados atingiram os 97,1 % (92,4 no ano anterior). Deve referir-se ainda que a média de conclusão dos cursos no tempo previsto de três anos são superiores às do ano transato, alcançando uma taxa de 92,7%, em linha com as metas contratualizadas (86,6% no ciclo anterior).

A Equipa EQAVET vai continuar a orientar as Equipas Pedagógicas para o processo de alinhamento EQAVET; a promover o diálogo e envolvimento dos diferentes *stakeholders* nas práticas e ações do EFP; a propor atividades fundamentais para o processo de alinhamento do EFP com o Quadro EQAVET; a colaborar com a Equipa do Observatório da Qualidade do Agrupamento na política de garantia e melhoria contínua da qualidade e a contribuir para a visão estratégica do Agrupamento.

A Coordenadora, EQAVET, Ilda Figueiredo

29 setembro 2023

Cofinanciado por: