

## Anexo 6 – Plano E@D Educação Especial

### Plano de E@D

**Destinatários:** Alunos do 1.º CEB abrangidos por medidas seletivas

Estratégia e circuito de comunicação	Modelo de ensino a distância	Plano de monitorização e avaliação
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar encontros/sessões/esclarecimentos com os professores titulares, professores de apoio educativo e outros profissionais (técnicos,...) privilegiando o trabalho colaborativo e interdisciplinar, utilizando videoconferência no Google Meet e correio eletrónico.</li> <li>- Promover o envolvimento e a participação dos encarregados de educação, de forma intencional e estruturada, (correio eletrónico, sistema de videochamada, envio de mensagens - SMS).</li> <li>- Estabelecer comunicações/contactos regulares com os alunos, através dos meios/canais mais adequados (correio eletrónico, sistema de videochamada WhatsApp/videoconferência no Google Meet, envio de mensagens - SMS).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir o horário dos alunos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) mancha horária semanal fixa ou flexível;</li> <li>(ii) adaptação da carga horária semanal;</li> <li>(iii) definição do tempo de intervalo entre cada tarefa proposta;</li> <li>(iv) flexibilidade temporal na execução das tarefas.</li> </ul> </li> <li>- Elaborar o plano de trabalho individual (semanal).</li> <li>- Nomear um tutor para orientar e monitorizar o plano de trabalho (docente de educação especial/apoio educativo).</li> <li>- Definir o modo de trabalho à distância, recorrendo a sessões síncronas e assíncronas, para orientação educativa dos alunos e esclarecimento de dúvidas.</li> <li>- Fomentar o desenvolvimento de competências transversais e interdisciplinares de forma integrada e articulada, através da diversificação de formas de trabalho (plataforma da Escola Virtual e da Leya, vídeos tutoriais...).</li> <li>- Selecionar os meios tecnológicos que auxiliam o ensino à distância (WhatsApp, ClassDojo, videoconferência/videochamada com plataformas como o Skype e Zoom).</li> <li>- Dar feedback formativo aos alunos.</li> </ul>	<p>Procedimentos/formas de acompanhamento e de monitorização:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consulta regular aos alunos e encarregados de educação/pais,</li> <li>- grelha de monitorização,</li> <li>- questionário aos professores, alunos e encarregados de educação/pais,</li> <li>- recolha e análise de informações, com a colaboração de todos os intervenientes no processo.</li> </ul> <p>Indicadores destinados a avaliar a qualidade e a quantidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grau de satisfação dos professores, alunos e dos pais/EE;</li> <li>- qualidade do feedback dado a alunos;</li> <li>- taxa de concretização das tarefas propostas;</li> <li>- n.º de tarefas enviadas, em função do plano de trabalho elaborado.</li> </ul>

**Observações:** Pode, simultaneamente, ocorrer a entrega/recolha de fichas de consolidação ao domicílio/escola e posterior monitorização.

## Plano de E@D

**Destinatários:** Alunos dos 2.º e 3.º Ciclos e Ensino Profissional abrangidos por medidas seletivas

Estratégia e circuito de comunicação	Modelo de ensino a distância	Plano de monitorização e avaliação
<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizar encontros/sessões/ esclarecimentos com os diretores de turma, professores e outros profissionais, privilegiando o trabalho colaborativo e interdisciplinar, utilizando videoconferência no Google Meet e correio eletrónico.</li><li>- Promover o envolvimento e a participação dos encarregados de educação, de forma intencional e estruturada, (correio eletrónico, sistema de videochamada, envio de mensagens - SMS).</li><li>- Estabelecer comunicações/contactos regulares com os alunos, através dos meios/canais mais adequados (correio eletrónico, sistema de videochamada WhatsApp/ videoconferência no Google Meet, envio de mensagens - SMS).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definir o horário dos alunos.</li><li>- Elaborar o plano de trabalho individual (semanal).</li><li>- Nomear um tutor para orientar e monitorizar o plano de trabalho (docente de educação especial/professores/psicóloga SPO).</li><li>- Definir o modo de trabalho à distância, recorrendo a sessões síncronas e assíncronas, para orientação educativa dos alunos e esclarecimento de dúvidas.</li><li>- Fomentar o desenvolvimento de competências transversais e interdisciplinares de forma integrada e articulada, através da diversificação de formas de trabalho.</li><li>- Selecionar os meios tecnológicos que auxiliam o ensino à distância (email institucional, videoconferência Google Meet, plataforma Moodle).</li><li>- Dar feedback formativo aos alunos.</li></ul>	<p>Procedimentos/formas de acompanhamento e de monitorização:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- consulta regular aos alunos e encarregados de educação/pais,</li><li>- grelha de monitorização,</li><li>- questionário aos professores, alunos e encarregados de educação/pais,</li><li>- recolha e análise de informações, com a colaboração de todos os intervenientes no processo.</li></ul> <p>Indicadores destinados a avaliar a qualidade e a quantidade:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- grau de satisfação dos professores, alunos e dos pais/EE;</li><li>- qualidade do feedback dado a alunos;</li><li>- taxa de concretização das tarefas propostas;</li><li>- n.º de tarefas enviadas, em função do plano de trabalho elaborado.</li></ul>