

PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA 2021/22

No âmbito do Quadro de Referência Europeu de Garantia de Qualidade para o Ensino e Formação Profissional (QUADRO EQAVET¹)

1

A Equipa EQAVET:

_____ (Francisco Silva, Coordenador dos CP)

_____ (Conceição Tavares, Professora CPTGestão e Coordenadora EQAVET)

_____ (Irene Baptista, Professora CPTGPSInformática)

_____ (António Paiva, Professor CPTDesign)

_____ (Paula Hedviges, Professora CPTInfância e AEducativa)

_____ (Vítor Amorim, Professor CPTGPSInformática)

_____ (Dora Silva, Psicóloga e TORVC)

_____ (Armanda Bastos, ATalunos)

A Diretora:

Data aprovação Conselho Pedagógico: 3 de novembro 2021

¹ European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training.

INTRODUÇÃO

O Agrupamento de Escolas Ferreira de Castro (AEFC) procedeu no ano letivo de 2019/20 ao início de todo o processo de alinhamento com o Quadro de Referência Europeu de Garantia de Qualidade para o Ensino e Formação Profissional, tendo obtido o selo provisório de Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional. No ano escolar 2020/21, após criada a equipa EQAVET, esta deu início a uma série de procedimentos no âmbito do ciclo de qualidade implementado, envolvendo as etapas sequenciais do “Planeamento, Implementação, Avaliação e Revisão”, interdependentes e repetitivas, de aprendizagem e melhoria contínua, devidamente articuladas, que mobilizaram uma ampla e abrangente autoavaliação dos planos de ação da prática educativa e letiva por todas as estruturas e órgãos da escola, de acordo com modelos construtivistas de reflexão/ação, com enfoque especial na melhoria dos processos ensino-aprendizagem. A 17 de setembro ocorreu a visita *in loco* da equipa de verificação de conformidade EQAVET - equipa de peritas da ANQEP - que, após análise documental e audição dos diferentes *stakeholders*, elaborou o relatório de verificação de conformidade EQAVET, para tomada de decisão final de atribuição do selo EQAVET por parte da ANQEP.

Após leitura e análise do relatório da equipa de peritagem e auditoria, verifica-se que, como resultado da avaliação do alinhamento do Sistema de Garantia da Qualidade (SGQ) por critério de conformidade EQAVET, a Escola obteve no:

- ❖ Critério 1. Planeamento, Grau 2. “avançado”;
- ❖ Critério 2. Implementação, Grau 2. “avançado”;
- ❖ Critério 3. Avaliação, Grau 3. “consolidado”;
- ❖ Critério 4. Revisão, Grau 2. “avançado”;
- ❖ Critério 5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP, Grau 2. “avançado”;
- ❖ Critério 6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP, Grau 2. “avançado”.

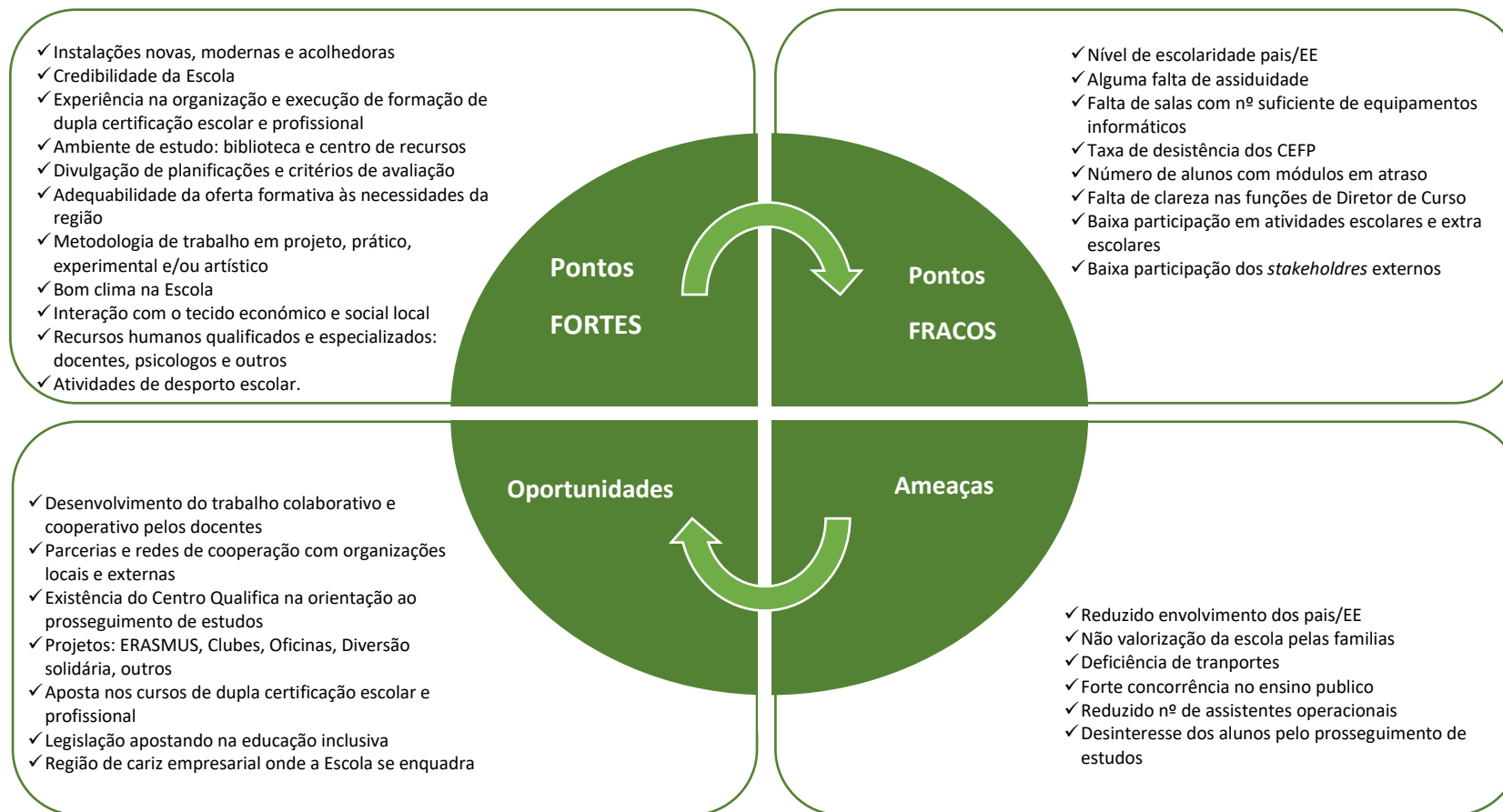
Face aos resultados da avaliação nos critérios de conformidade EQAVET, desenvolvido pela Escola, a equipa de verificação de conformidade EQAVET propôs a atribuição do “Selo de Conformidade EQAVET”.

No entanto, novo ano e ciclo escolar se inicia e há que analisar os resultados do último ano escolar, com base nos relatórios periódicos produzidos, no relatório de “Análise dos Resultados da Avaliação do 3º Período”, do Coordenador dos Cursos Profissionais, no “Relatório de Progresso Anual” e no “Relatório Preliminar de Verificação EQAVET”. Nesta etapa de revisão, procedeu-se à análise SWOT², à correção/reformulação de objetivos, de estratégias e ações, parte integrante deste documento, de modo a dar início aos procedimentos das etapas do ciclo de qualidade EQAVET e a todo o processo de melhoria contínua.

Apresenta-se, assim, a avaliação diagnóstica, através de uma análise SWOT, das condições proporcionadas pelo meio e a resposta que a Escola, como organização, apresenta face aos seus Cursos de Ensino e Formação Profissional (EFP). Como resultado desta avaliação diagnóstica estratégica, são apresentados, numa matriz síntese e de forma sistematizada, os seus pontos fortes, os pontos fracos, as ameaças e as oportunidades, de modo a refletir a visão estratégica partilhada pelos *stakeholders* e que inclui as metas, os objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados, que completam o “Plano de Ações de Melhoria”, documento fulcral da fase de “Planeamento”.

² Terminologia anglo saxónica *strenghts, weaknesses, opportunities, treats*

ANÁLISE SWOT



Esta análise SWOT permitiu, de forma sintética e clara, identificar os pontos fortes e fracos, as oportunidades e ameaças, de modo a definir as estratégias a adotar face às metas e objetivos a alcançar.

INDICADORES ADOTADOS

No seu processo de construção do sistema de qualidade para o EFP, o Agrupamento adotou, nesta primeira fase, quatro indicadores alinhados com o quadro EQAVET, o Projeto Educativo e o Plano Anual e Plurianual de Atividades, e definiu os respetivos objetivos específicos:

➤ TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS (4a)

Objetivos específicos:

- 1- Reduzir o abandono/desistência escolar;
- 2- Reduzir o nº de alunos com módulos em atraso;
- 3- Reforçar o relacionamento com os pais/encarregados de educação (EE);
- 4- Reforçar o envolvimento dos *stakeholders* internos na gestão e melhoria contínua do EFP.

➤ TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS (5)

Objetivos específicos:

- 1- Fortalecer a interação com os *stakeholders* externos;
- 2- Aumentar a percentagem de empregabilidade dos diplomados;
- 3- Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos.

➤ TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER A PROFISSÃO RELACIONADA E NÃO RELACIONADA COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (6a)

Objetivos específicos:

- 1- Atualizar o perfil de competências técnicas do aluno, face às exigências do mercado;

2- Preparar o aluno para a inserção profissional.

➤ TAXA DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES COM OS FORMANDOS QUE COMPLETAM O CURSO (6b)

Objetivo específico:

1- Auscultar os empregadores/*stakeholders* externos.

6

Tendo como ponto de partida os resultados dos indicadores de referência observados no ciclo 2016/2019³ no AEFC e as opções tomadas em conformidade com o quadro EQAVET para os três ciclos de formação seguintes, foi construído o Plano de Ações que a seguir se apresenta para o ano letivo 2021/22, fim de ciclo 2019/22.

³ Base de trabalho à elaboração do último “Relatório de Progresso Anual”, conforme SGQ-EQAVET.

PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA

Este plano é uma das tarefas primordiais da fase de Implementação no âmbito do Quadro EQAVET e tem como objetivos a melhoria da situação da Escola face aos indicadores selecionados, no processo de implementação do SGQ da Educação e Formação Profissional em linha com o quadro EQAVET. Assim, neste plano, para cada indicador são estabelecidos objetivos específicos e metas a atingir para o ano letivo 2021/22, fim de ciclo 2019/22, bem como as ações a adotar, os responsáveis de implementação, agentes de operacionalização, evidências, calendarização, monitorização e divulgação.

7

Indicador – Taxa de Conclusão dos Cursos (4.a)

Situação Atual: Ciclo de Formação 2016/2019 – 69%
Metas a Alcançar Ciclo de Formação: 2017/2020 - 74%; 2018/2021 - 78%; 2019/2022 - 80%

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1: Reduzir o abandono/desistência escolar						
Histórico: Ciclo 2016/2019 – 31% abandono/desistências/não conclusão						
Meta a Atingir: 2017/2020 - 26%; 2018/2021 - 22%; 2019/2022 - 20%						
AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A1. Realizar testes de (re)orientação vocacional	Serviço de Psicologia e Orientação	Serviço de Psicologia e Orientação Alunos	Testes vocacionais	Julho/setembro	1º semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A2. Realizar atividades de integração com os alunos do 1º ano na turma/curso e Escola	Coordenador dos CP Diretor de Curso	Diretor de Curso Diretor de Turma Alunos	Atas de reuniões de Equipa Educativa Cronograma do Agrupamento EFP	Setembro/outubro	1º semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A3. Aplicar questionário de expetativas dos alunos face ao Curso	Equipa EQAVET Diretor de Curso	Diretor de Curso Alunos	Questionário(s)	1º semestre	1º semestre Equipa EQAVET	Rede interna

			Relatório de resultados			
A4. Identificar, registar e monitorizar elementos de risco: assiduidade, situação socioeconómica, ocorrências disciplinares, módulos em atraso, abandono/desistências	Diretor de Turma	Docentes Diretor de Curso Diretor de Turma Encarregado de Educação Gabinete de Apoio ao Aluno Serviços Administrativos (alunos) Coordenador dos CP	Regulamento dos CP Ficha socioeconómica do aluno Processo do aluno Atas de reuniões de Equipa Educativa Registo de contactos com EE	Semana (sempre que necessário)	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A5. Reunir, formalmente, com os Encarregado de Educação	Diretor de Turma	Encarregado de Educação Gabinete de Apoio ao Aluno Serviços Administrativos (alunos)	Registo de contactos com EE Atas das reuniões com os EE	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 2: Reduzir o nº alunos com módulos em atraso						
Histórico: Ciclo 2016/2019 – 31%						
Meta a Atingir: 2017/2020 - 26%; 2018/2021 - 22%; 2019/2022 - 20%						
AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A6. Aplicar e acompanhar permanentemente mecanismos de recuperação de módulos em atraso e/ou horas de formação	Diretor de Curso Docente Diretor de Turma	Docentes Aluno Encarregado de Educação Coordenador dos CP	Regulamento dos CP Listagem módulos em atraso Plano de recuperação Contacto com EE	Sempre que aplicável	Reuniões Equipa Educativa Equipa EQAVET	Rede interna
A7. Implementar práticas letivas proativas	Docente	Docentes Diretor de Curso	Grelha de avaliação modular Atas de reunião de Equipa Educativa	Semana	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna

A8. Realizar atividades/projetos escolares que potenciem o empreendedorismo, a inovação, a cultura, internacionalização e a cidadania europeia	Direção Coordenador dos CP Diretor de Curso Docentes	Direção Coordenador dos CP Docentes Alunos	Plano anual de atividades Relatório de atividades	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A9. Promover atividades, transversais e multidisciplinares, que potenciem a descoberta das <i>soft skills</i> do séc. XIX	Diretor de Curso	Docente Diretor de Turma	Plano anual de atividades Relatório de atividades	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A10. Incentivar a melhoria dos resultados mediante a inserção no quadro de mérito (mérito desportivo, conduta exemplar, mérito académico)	Coordenador dos CP Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Turma Docente Aluno	Atas de reuniões de Equipa Educativa Quadro de mérito e de conduta exemplar	Semestre	2º Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A11. Acompanhar permanentemente o desenvolvimento das PAP (3º ano)	Coordenador dos CP Diretor de Curso Docente Orientador	Coordenador dos CP Equipa Educativa Alunos	Atas de reuniões de Equipa Educativa Relatório de atividades Registo final de avaliações PAP	Mês	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A12. Aplicar questionário de avaliação/satisfação dos módulos aos alunos	Coordenador dos CP Equipa EQAVET Docente	Docente Alunos	Questionário Relatório de resultados	Término do módulo	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 3: Reforçar o relacionamento com os pais/EE						
Histórico: Ciclo 2016/2019 – 3 momentos de interação/envolvimento com pais/EE						
Meta a Atingir: 2017/2020 - 4; 2018/2021 - 4; 2019/2022 - 4 momentos de interação/envolvimento com pais/EE						
AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A13. Flexibilizar o horário de atendimento e meios com o EE, de modo a estabelecer, sempre que necessário, contactos	Diretor de Turma	Diretor de Turma Gabinete de Apoio ao Aluno Encarregado de Educação	Registo de contactos com EE Relatório DT (fim ciclo)	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna

A14. Sensibilizar os EE para o EQAVET	Equipa EQAVET	Diretor de Turma Encarregado de Educação	Plano anual de atividades	1º semestre	1º semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais Rede interna
A15. Aplicar questionário de expectativas dos EE, face à Escola	Equipa EQAVET Diretor de Turma	Diretor de Turma Encarregado de Educação	Questionário(s) Relatório dos resultados	1º semestre	1º Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A16. Envolver os pais/EE nas atividades escolares	Direção Coordenador dos CP Diretor de Turma	Docentes Encarregado de Educação Alunos	Plano anual de atividades	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A17. Realizar momentos de partilha e reflexão	Direção Coordenador dos CP Equipa EQAVET	Docentes Coordenador dos CP Encarregado de Educação	Relatório dos resultados	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A18. Aplicar questionário de avaliação/satisfação dos EE	Equipa EQAVET	Diretor de Turma Encarregado de Educação	Questionário(s) Relatório dos resultados	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 4: Reforçar o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos na gestão e melhoria contínua do EFP</p> <p>Histórico: Ano 2016/2019 - 70% <i>stakeholders</i> internos⁴ (pessoal docente, pessoal não docente e alunos) apresentavam grau de satisfação superior a “Satisfeito”</p> <p>Meta a Atingir: 2017/2020 - 80%; 2018/2021 - 85%; 2019/2022 - 90%</p>						
AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A19. Sensibilizar os <i>stakeholders</i> internos para o sucesso dos indicadores EQAVET	Direção Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Pessoal docente Pessoal não docente Alunos	Plano anual de atividades	1º semestre	1º semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais Rede interna
A20. Realizar momentos de partilha e reflexão	Direção Coordenador dos CP Equipa EQAVET	Direção Coordenador dos CP <i>Stakeholders</i> internos	Relatório dos resultados	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais

⁴ Dados Equipa de Avaliação Interna

A21. Aplicar questionário de avaliação/satisfação do pessoal docente, pessoal não docente e alunos	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Pessoal docente Pessoal não docente Alunos	Questionário(s) Relatório dos resultados	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
--	---------------	---	---	----------	---------------------------	-----------------------------

Indicador – Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos (5.a)

Situação Atual: Ciclo de Formação 2016/2019 - 37% de colocação no mercado de trabalho

Metas a Alcançar Ciclo de Formação: 2017/2020 – 40%; 2018/2021 - 42%; 2019/2022 - 43%

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1: Fortalecer a interação com os *stakeholders* externos

Histórico: ciclo 2016/2019 – auscultação aleatória de 2 entidades de FCT de cada área de formação técnica dos cursos

Meta a Atingir: 2017/2020 – 3; 2018/2021 - 4; 2019/2022 – 5 auscultações aleatórias de entidades de FCT

AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A22. Sensibilizar os <i>stakeholders</i> externos, com sessões de divulgação, para o EQAVET	Direção Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Coordenador dos CP <i>Stakeholders</i> externos	Plano anual de atividades	1º semestre	1º semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais Rede interna
A23. Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido organizacional da região	Direção Coordenador dos CP Diretores de Curso	Coordenador dos CP Diretor de Curso <i>Stakeholders</i> externos	Protocolos realizados	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A24. Divulgar as atividades da escola aos parceiros/ <i>stakeholders</i> externos	Direção Coordenador dos CP	Coordenador dos CP Diretor de Curso Docentes	Plano anual de atividades Relatórios de atividades	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A25. Realizar momentos de partilha e reflexão	Direção Coordenador dos CP Equipa EQAVET	Direção Coordenador dos CP Diretor de Curso	Relatório dos resultados	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais

		<i>Stakeholders</i> externos				
A26. Aplicar questionário de avaliação/satisfação aos <i>stakeholders</i> externos	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Coordenador dos CP <i>Stakeholders</i> externos	Questionário Relatório dos resultados	2º Semestre	2º Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 2: Aumentar a percentagem de empregabilidade dos diplomados

Histórico: ciclo 2016/2019 – 25% de diplomados empregados

Meta a Atingir: 2017/2020 - 28%; 2018/2021 - 30%; 2019/2022 - 32%.

12

AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A27. Participar em atividades e projetos que potenciem o empreendedorismo e inovação	Coordenador dos CP Diretor de Curso	Diretor de Turma Docentes Alunos	Plano anual de atividades Relatório de atividades	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A28. Promover a criação do portfólio individual (1º ano)	Diretor de Curso	Diretor de Curso Alunos	Guião de Portfólio individual Questionário	2º Semestre	2º Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A29. Criar o CV EUROPASS e em 2 línguas (2 e 3º anos)	Diretor de Curso Docente(s) Português/LE	Docente(s) Português / Língua Estrangeira Alunos	Guião de CV individual	2º Semestre	2º Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A30. Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido organizacional	Direção Coordenador dos CP Diretores de Curso	Coordenador dos CP Diretor de Curso Docentes	Protocolos realizados	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A31. Interagir com o tecido empresarial local, dinamizando sessões técnicas, visitas de estudo, saídas de campo, tertúlias, seminários, aulas abertas, com empresários, especialistas e antigos alunos	Direção Coordenador dos CP Diretor de Curso	<i>Stakeholders</i> externos Docentes Alunos	Plano anual de atividades Atas de reuniões de Equipa Educativa Relatório de atividades	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 3: Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos

Histórico: ciclo 2016/2019 – 33% de alunos em prosseguimento de estudos

Meta a Atingir: 2017/2020 - 35%; 2018/2021 - 37%; 2019/2022 - 39%

AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A32. Criar protocolos com instituições de ensino superior	Direção Coordenador dos CP	Direção Coordenador dos CP Diretor de Curso	Protocolos realizados	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A33. Realizar visitas de estudo ou promover eventos e atividades a instituições de ensino superior	Coordenador dos CP Diretores de Curso Serviços de Psicologia e Orientação	Serviços de Psicologia e Orientação Diretor de Turma Docentes Alunos	Plano anual de atividades Relatório de atividades	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A34. Promover momentos técnicos de apoio à candidatura ao ensino superior	Serviços de Psicologia e Orientação	Serviços de Psicologia e Orientação Diretor de Turma Alunos	Plano anual de atividades Relatório de atividades	2º Semestre	2º semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A35. Envolver os alunos em aulas de apoio direcionadas para a realização de provas de acesso ao ensino superior	Direção Coordenador dos CP	Docentes Alunos	Relação de presenças de alunos Atas de reuniões de Equipa Educativa	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna

13

Indicador – Taxa de Diplomados a Exercer a Profissão Relacionada e não relacionada com o Curso/Área de Ensino e Formação (6.a)

Situação Atual: Ciclo de Formação 2016/2019 - 25%

Metas a Alcançar Ciclo de Formação: 2017/2020 - 27%; 2018/2021 - 28%; 2019/2022 - 30%

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1: Atualizar o perfil de competências técnicas do aluno, face às exigências do mercado

Histórico: ciclo 2016/2019 – 16% exerce profissão relacionada com o curso/AEF

Meta a Atingir: 2017/2020 – 18%; 2018/2021 – 20%; 2019/2022 – 22%

AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A36. Assinar protocolos de FCT com a entidade de FCT, de acordo com os princípios EQAVET	Coordenador dos CP Diretor de Curso	Direção Entidade de FCT Aluno Encarregado de Educação	Protocolo	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A37. Rever os planos de trabalho em FCT, em prol do desenvolvimento das <i>soft skills</i> do aluno	Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Curso Docente Acompanhante Entidade de FCT	Plano de FCT	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A38. Analisar as avaliações da FCT	Diretor de Curso Entidade de Acolhimento	Docente acompanhante Entidade de acolhimento Aluno	Documentos de registo de assiduidade e avaliações	Fim da FCT	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A39. Intensificar o contacto com as entidades parceiras	Diretor de Curso Conselho Geral	Docente acompanhante Entidade de acolhimento Aluno Conselho Geral	Registo de contactos	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 2: Preparar o aluno para a inserção profissional						
Histórico: ciclo 2016/2019 – 9% exerce profissão não relacionada com o curso/AEF						
Meta a Atingir: 2017/2020 – 11%; 2018/2021 – 12%; 2019/2022 – 14%						
AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A40. Organizar momentos técnicos de simulação de entrevista e procura ativa de emprego (3º ano)	Serviços de Psicologia e Orientação Centro Qualifica	Diretor de Curso Docentes de Português / Língua Estrangeira Centro Qualifica Alunos	Plano anual de atividades Registo do processo	2º Semestre	2º Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A41. Organizar momentos técnicos de apoio à elaboração do CV, carta de apresentação, motivação e procura ativa de emprego (2º e 3º anos)	Docentes de Área de Integração / Psicologia / Português / Língua Estrangeira	Diretor de Curso Docentes Área de Integração / Psicologia / Português / Língua Estrangeira Alunos	Plano anual de atividades Guião de CV individual Questionário	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna

15

Indicador – Taxa de Satisfação dos Empregadores com os Formandos que Completam o Curso (6.b)

Situação Atual: Ciclo de Formação 2016/2019 - 100%
Metas a Alcançar Ciclo de Formação: 2017/2020 - 100%; 2018/2021 – 100%; 2019/20222 - 100%

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1: Auscultar os empregadores/stakeholders externos						
Histórico: ciclo 2016/2019 – 100% dos empregadores/stakeholders externos apresentavam grau de satisfação superior a “Satisfeito” e média de 3,6						
Meta a Atingir: 2017/2020 – 100% e média de satisfação de 3,7; 2018/2021 – 100% e média de satisfação de 3,8; 2019/2022 – 100% e média de satisfação de 3,9						
AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO

A42. Recolher sugestões/recomendações das entidades parceiras	Diretor de Curso Serviços administrativos	Diretor de Curso Serviços administrativos	Questionário Relatório/Mapa de resultados	2º Semestre	2º Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A43. Redefinir o Plano Estratégico face aos resultados	Direção Coordenados dos CP	Diretora Equipa EQAVET	Relatório de resultados	2º Semestre	2ª Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A44. Realizar inquéritos de satisfação das entidades	Equipa EQAVET Diretor de Curso	Diretor de Curso Serviços administrativos Entidades	Questionário Relatório de resultados	2º Semestre	2º Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais

SÍNTESE

Para assegurar a concretização do Plano de Melhorias acima apresentado, a equipa EQAVET fará o respetivo acompanhamento, conforme o Plano supra, junto dos responsáveis pela sua implementação, identificando eventuais dificuldades na sua concretização e definindo estratégias de superação das dificuldades sentidas. A equipa EQAVET será facilitadora do processo de melhoria contínua.

Relativamente à avaliação do desempenho dos processos no âmbito do Sistema Integrado de Gestão da Qualidade, cada gestor do processo – responsável pela implementação - é responsável pela recolha dos dados e pelo seu envio à equipa EQAVET, a qual sistematizará os valores no mapa de indicadores.

A equipa EQAVET identificará eventuais desvios face às metas estabelecidas, de modo a redefinir com os gestores de processo ações corretivas no sentido de otimizar os resultados. Esta equipa elaborará relatórios de monitorização das ações aqui previstas, bem como relatórios periódicos, que darão origem ao “Relatório de Progresso Anual” 09/21 - 08/22, conforme Anexo 6, previsto no Projeto "Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional".